



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»**
625048, Российская Федерация,
город Тюмень, улица Мельникайте, д. 48

ИНН 7203470413, КПП 720301001
ОГРН 1197232000778
р/с 40703810267100001024 в
ПАО Сбербанк
к/с 301018108000000000651
БИК 047102651

cppks@mail.ru

<https://vk.com/cppks>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНО ДПО «ЦПКС»
от 18.04.2024 г. № 6 о/д

_____/О.В.Нагибина



**Положение
об организации учебного процесса
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов»**

г. Тюмень, 2024



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»**
625048, Российская Федерация,
город Тюмень, улица Мельникайте, д. 48

ИНН 7203470413, КПП 720301001
ОГРН 1197232000778
р/с 40703810267100001024 в
ПАО Сбербанк
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651

cppks@mail.ru

<https://vk.com/cppks>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов» (далее – Организация), локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательный процесс.

1.2. Настоящее Положение регламентирует общие правила учебного процесса в Организации и разработано в целях реализации и обеспечения прав слушателей (обучающихся) в Организации.

1.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основании лицензии на ведение образовательной деятельности №012 от 12 марта 2019 года.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Основной задачей дополнительного профессионального образования является освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, направленных на совершенствование и



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»**
625048, Российская Федерация,
город Тюмень, улица Мельникайте, д. 48

ИНН 7203470413, КПП 720301001
ОГРН 1197232000778
р/с 40703810267100001024 в
ПАО Сбербанк
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651

cppks@mail.ru

<https://vk.com/cppks>

получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Правила организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. Обучение в Организации, осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на платной основе, на основании договора на обучение.

3.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа, с перерывом 15 минут, между парами, предусматривается перерыв - 20 мин. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием и утвержденной образовательной программой.

3.6. Реализация учебной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами,



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»**
625048, Российская Федерация,
город Тюмень, улица Мельникайте, д. 48

ИНН 7203470413, КПП 720301001
ОГРН 1197232000778
р/с 40703810267100001024 в
ПАО Сбербанк
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651

cppks@mail.ru

<https://vk.com/cppks>

регламентирующими данные направления деятельности.

3.7. Содержание реализуемых программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.8. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебные планы и календарные учебные графики по различным тематикам, рабочие программы учебных дисциплин, организационно- педагогические условия, формы контроля усвоения учебного материала, оценочные материалы и иные компоненты.

3.9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации.

3.10. При обучении преподаватель имеет право (по согласованию с директором) применять различные виды и формы занятий на своё усмотрение, используя технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала, в том числе видеофильмы, мультимедийные программы.

3.11. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей определяются отдельным локальным актом.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

4.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ дополнительного профессионального образования осуществляет директор.

2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет директор или иное уполномоченное на это лицо.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»**
625048, Российская Федерация,
город Тюмень, улица Мельникайте, д. 48

ИНН 7203470413, КПП 720301001
ОГРН 1197232000778
р/с 40703810267100001024 в
ПАО Сбербанк
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651

cppks@mail.ru

<https://vk.com/cppks>

5. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

5.1. Обучающимся успешно прошедших итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливает Организация.

5.2. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4. Обучающимся не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, не освоившим часть образовательной программы или отчисленных из Организации, выдается справка об обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией учебного процесса в Организации, не урегулированные настоящим Положением, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Организации.